

Stadtverwaltung Kaiserslautern  
Willy-Brandt-Platz 1  
67657 Kaiserslautern

Europaweite Ausschreibung  
Amtsblatt Kaiserslautern 2026

## **Ausschreibung**

### **Leistungsbeschreibung**

Herausgabe, Produktion, Druck und Verteilung eines Amtsblattes an alle Haushalte der Stadt Kaiserslautern (incl. Ortsbezirke)

### **Rahmenbedingungen / Beschreibung:**

1. Das **Amtsblatt** ist untergliedert in einen Amtlichen Teil und einen Nichtamtlichen (Redaktionellen) Teil und enthält amtliche Bekanntmachungen, Ausschreibungen etc. der Stadt Kaiserslautern, redaktionelle Beiträge über das kommunalpolitische Geschehen sowie in eigener Regie und Verantwortung erstellte Beiträge der Fraktionen und Gruppen des Stadtrates.
2. Das **Amtsblatt** ist ein rechtlich selbstständiges Printprodukt.
3. Das **Amtsblatt** erscheint wöchentlich.
4. Der Verlag übernimmt die Verwaltung, Organisation, Redaktion und Layout des **Amtsblattes** in Abstimmung mit der Stadtverwaltung.
5. Der Verlag entwickelt für das **Amtsblatt** in Abstimmung mit der Stadtverwaltung Kaiserslautern ein Erscheinungsbild und Layout.
6. Der Verlag entwickelt für das **Amtsblatt** in Abstimmung mit der Stadtverwaltung Kaiserslautern ein Redaktionskonzept mit verbindlichen Standards hinsichtlich der journalistischen und optischen Qualität und Richtlinien zu formalen und inhaltlichen Vorgaben.
7. Format des **Amtsblatts**: offen, z.B. DIN A 4 oder Rheinisches Format.
8. Wöchentliche Anzahl / Auflage des **Amtsblatts**: ca. 56.000 (Schwankungen sind einzukalkulieren).
9. Material des **Amtsblatts**: mindestens 45 gr / m<sup>2</sup>, weiß Zeitungsdruck, Recyclingpapier.

10. Vierfarbendruck (CMYK-Farbmodell) im **Amtsblatt**.
11. Durchschnittliches wöchentliches Seitenkontingent des **Amtsblatts**: 4 Seiten  
Rheinisches Format (ggfs. Umrechnung auf andere Formate). Eine Erhöhung oder Senkung des Kontingents sind nach vorheriger Absprache kurzfristig möglich. Ebenso ist es nach vorheriger Absprache möglich, einzelne Ausgaben vollständig entfallen zu lassen.
12. Papier und Druckqualität des **Amtsblatts** müssen dem heutigen Standard entsprechen.
13. Die Manuskriptbereitstellung zum **Amtsblatt** erfolgt auf digitalem Wege, in unterschiedlichen Formaten.
14. Textbeiträge für das **Amtsblatt**, die den Format-Anforderungen nicht entsprechen, werden vom Verlag bearbeitet und eingepflegt.
15. Vor der Drucklage des **Amtsblatts** hat eine Bestätigung / Freigabe durch die Stadtverwaltung Kaiserslautern zu erfolgen.
16. Das **Amtsblatt** muss online verfügbar sein, jeweils mindestens für die Dauer von 3 Monaten.
17. Zustellung des **Amtsblatts**: Spätestens am Tag nach dem Erscheinungstag, spätestens bis 22 Uhr, kostenlos, an alle Kaiserslauterer Privathaushalte incl. Ortsbezirke.
18. Werbeanzeigen durch Dritte im **Amtsblatt** sind nicht zugelassen.
19. Der Auftragnehmer stellt der Auftraggeberin 100 Exemplare zur Verfügung.
20. Der Auftragnehmer versendet die Pflichtexemplare an das Staatsarchiv.
21. Es wird ein Vertrag für den Zeitraum vom 01.10.2026 bis 30.09.2027 geschlossen. Er verlängert sich stillschweigend um ein weiteres Jahr bis auf maximal 4 Jahre, wenn er nicht spätestens 3 Monate vor dem jeweiligen Ablauf schriftlich gekündigt wird.
22. Zur fristgerechten Kündigung des Vertrages bedarf es keiner Begründung.
23. Eine außerordentliche Kündigung ist bei groben Verletzungen der Vereinbarung möglich. Dem Unternehmen obliegt der Nachweis, dass von seiner Seite kein schuldhaftes Verhalten vorliegt.

Falls das **Amtsblatt** in ein Verlagsprodukt (Mantel) eingelegt ist:

1. Der **Mantel** enthält in seinem Titel einen deutlichen Hinweis auf das Amtsblatt.
2. Der **Mantel** liegt in alleiniger Verantwortung und Kostenübernahme durch den Verlag.

Sanktionen bei Nichteinhaltung der festgelegten Kriterien:

1. Treten Mängel in der Leistung oder Zuwiderhandlungen gegen den Vertrag auf, ist die AG berechtigt, bis zur Klärung der Angelegenheit 10 % der Rechnungssumme einzubehalten.
2. Bei nachgewiesenen Mängeln oder Zuwiderhandlungen wird der Kürzungsbeitrag einbehalten.
3. Bei fortlaufenden Mängeln oder Zuwiderhandlungen sind weitere Kürzungen oder aber die Vertragskündigung möglich.

Keine Losvergabe.

Keine Nebenangebote.

Das Angebot soll folgende Angaben enthalten:

1. Gesamtkosten pro Jahr für die Stadtverwaltung Kaiserslautern: \_\_\_\_\_
2. Preis pro Zusatzbedarf 1 Seite Rheinisches Format  
(ggfs. Umrechnung auf andere Formate): \_\_\_\_\_

Um folgende, nicht in die Wertung eingehende, Angaben wird gebeten:

1. Heftung / Leimung? \_\_\_\_\_
2. Anzahl der Textspalten: \_\_\_\_\_
3. Mindest- / Höchstanzahl der farbigen Seiten? \_\_\_\_\_
4. Spätester Redaktionsschluss: \_\_\_\_\_
5. Format des Mantels \_\_\_\_\_
6. Format des Amtsblatts \_\_\_\_\_

Auftraggeber

Auftraggeber für die auszuschreibenden Leistungen ist die Stadtverwaltung Kaiserslautern.